INFORME DE ACTIVIDADES 2		
No. CONTRATO	*2853/2023*	
CONTRATISTA	*Leonardo Fabio Guerra Guerra*	
PLAZO	*Seis (6) meses*	
VALOR	*$ 39.000.000*	
GRUPO	*Técnico - Minería*	
FECHA ACTA DE INICIO	*18 de Julio de 2023*	
PRORROGA	*NO*	
ADICIÓN	*NO*	
FECHA DE TERMINACIÓN	*31 de diciembre de 2023*	*PERÍODO ACTIVIDADES: 01 de Agosto de 2023 al 31 de Agosto de 2023*

OBLIGACIÓN / AVANCE REALIZADO EN EL PERÍODO

1. Establecer un cronograma de actividades para la ejecución del contrato, conforme al plazo y obligaciones de éste, el cual deberá presentarse al supervisor en el primer mes.

- El cronograma de actividades se envió a través de correo electrónico al Ingeniero Juan Carlos Cubides Medina en el primer mes de ejecución.

2. Presentar las planillas de asistencia relacionadas a la atención de usuarios internos y externos durante el periodo que corresponda, acorde a la programación establecida para cada uno de los grupos por parte del líder del equipo.

- Se asistió a la capacitación sobre tramite y respuesta a los derechos de petición, realizada el día 10 de agosto de 2023





ANEXO 1 – PLANILLA DE ASISTENCIA

3. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos desde el componente físico en los tramites mineros de la jurisdicción CAR, tales como expedientes permisivos, sancionatorios, visitas de oficio, operativos, autorizaciones temporales o demás tramites de acuerdo con lo requerido por el supervisor.

Se realizó acompañamiento en dos visitas técnicas:

- Se brindo apoyo en la realización del informe técnico en respuesta al expediente N° 412, cuyo objetivo era la evaluación y el seguimiento al plan de manejo, restauración y recuperación ambiental (PMRRA) de la cantera mencionada.
- El día 24, 25 y 31 de agosto, se realizó acompañamiento en la visita al municipio de Cucunuba, identificada con el expediente 96206. La visita técnica tenía como objetivo la evaluación para licencia ambiental sobre el área de reserva especial minera de Cucunuba. en este se realizó la descripción del medio abiótico, en el resumen a nivel regional del componente de geología y geomorfología, complementado con lo observado en la visita a campo, además, se realizó la evaluación técnica a los objetivos, metodología, geología regional, geología del yacimiento, geoquímica del yacimiento, geomorfología regional, local, paisaje, uso de tierras y suelos, hidro geología y geotecnia; de lo anterior se realizó un concepto técnico desde el punto de vista geológico y las respectivas recomendaciones.

Observación: el informe del expediente 96206 será homologado por 3 debido a la complejidad y la cantidad de información que se debe revisar

	
ARES - CUCUNUBÁ	**GEOMORFOLOGIA - ARES**

ANEXO 2 – FOTOS SALIDAS A CAMPO
ANEXO 3 – AVANCES DE INFORMES POR EXPEDIENTE

4. Cargar los informes técnicos elaborados como pre-radicado al Sistema de Información documental de la CAR (SIDCAR), SIDCAR Ambiental y Sistema de Administración de Expedientes (SAE) y propender por la adecuada gestión documental del expediente asignado, con el fin de verificar la incorporación física de los informes técnicos aprobados a las carpetas de los expedientes mediante la presentación de un reporte al supervisor que incluya los informes elaborados en respuesta a los expedientes asignados en el reparto mensual del grupo de minería de la DESCA.

- Los informes técnicos se encuentran en consolidación de los diferentes componentes para radicación, una vez esté compilado se hará el respectivo cargue al sistema SAE y SIDCAR

5. Apoyar en la elaboración de las respuestas (consultas, citaciones o derechos de petición) a los organismos de control, relacionadas con los trámites ambientales, planes de ordenamiento territorial (POT), solicitudes de POMCAS o con la gestión de riesgos de desastres y las demás que le solicite el supervisor o el líder del equipo de acuerdo con el objeto del contrato.

En el periodo reportado, no se recibió ninguna asignación para suplir esta obligación.

6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor

Se realizaron el curso online:

- Seis módulos del Sistema Integrado de Gestión Pública – SIGESPU
- Políticas de seguridad

ANEXO 4 – CERTIFICADO CURSO 2 y 3

ENTREGA DE PRODUCTOS	Informe mensual de actividades
FIRMA CONTRATISTA	***Contratista – Ing. Leonardo Fabio Guerra Guerra***